



## Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden Zakelijk

# Essential Waves

- 
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. Definities                               | 10. Gebreken: klachttermijnen    |
| 2. Toepasselijkheid                         | 11. Honorarium                   |
| 3. Offertes                                 | 12. Betaling                     |
| 4. Uitvoering van de overeenkomst           | 13. Incassokosten                |
| 5. Contractduur/uitvoeringstermijn          | 14. Aansprakelijkheid            |
| 6. Wijziging van de overeenkomst            | 15. Bepalingen t.a.v. de coachee |
| 7. Geheimhouding                            | 16. Overmacht                    |
| 8. Intellectueel eigendom                   | 17. Geschillen                   |
| 9. Opzegging/ontbinding van de overeenkomst | 18. Toepasselijk recht           |
- 

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: ESSENTIAL WAVES, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder nummer 73543586, die, in de persoon van GERPHIL KERKHOF, deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- b. Opdrachtgever: de onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
- c. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en advisering, alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
- d. Coachee: werknemer van de opdrachtgever die deelneemt aan een coaching traject ten laste van de opdrachtgever.

### 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen

opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.

### 3. Totstandkoming opdrachten

- Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte informatie voor de opdracht essentieel, volledig en correct is.
- a. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend.
  - b. Mondelinge opdrachten worden schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.
  - c. De opdrachtnemer is alleen aan de offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk (per post of e-mail) is bevestigd.
  - d. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

### 4. Uitvoering van de overeenkomst

- a. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtgever verlangd kan worden.

- Oprachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven;
- b. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden;
  - c. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
  - d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
  - e. In het geval van individuele begeleiding van medewerkers van opdrachtgever stelt opdrachtgever de betreffende coachee(s) in staat om aan de uitvoering van het overeengekomen begeleidingsplan uitvoering te geven, in de zin van beschikbaarheid voor sessies gedurende werkdagen en vergoeding reiskosten.
  - f. Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
  - g. Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd en gefactureerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de factuur met betrekking tot de voorafgaande fase heeft voldaan.
5. **Contractduur/uitvoeringstermijn**
    - a. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen (zoals in het geval van een begeleidingsplan voor individuele medewerkers).
    - b. Als er binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn gereed is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever opdrachtnemer daarom schriftelijk in gebreke te stellen.
  6. **Wijziging van de overeenkomst**
    - a. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
    - b. Als opdrachtnemer en opdrachtgever overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
    - c. Als wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht opdrachtnemer opdrachtgever hierover, voor zover mogelijk, van te voren in. Als er een vast honorarium is overeengekomen, zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
  7. **Geheimhouding**
    - a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
    - b. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt als dit door de andere partij is aangegeven, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, of als dit redelijkerwijs te verwachten is.
    - c. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.

## 8. Intellectueel eigendom

- a. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten.
- b. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;
- c. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken zoals rapporten, adviezen etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
- d. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## 9. Opzegging/ontbinding van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, consultancy-, begeleidings- of coaching-traject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag;
- b. De opdrachtgever voor een cursus, training, consultancy-, of een begeleidings- of coaching-traject op contractbasis voor derden (bijvoorbeeld medewerkers) heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, consultancy-, begeleidings- of coaching-traject te annuleren per aangetekend verzonden brief;
- c. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, consultancy-, begeleidings- of coaching traject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, consultancy-, begeleidings- of coaching traject te voldoen.

- d. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, consultancy-, of een begeleidings- of coaching traject op contractbasis is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
- e. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de cursus, training, consultancy-, dan wel een begeleidings- of coaching traject op contractbasis de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
- f. Een individueel begeleidings- of coaching gesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
- g. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- h. Wanneer één van beide partijen in staat van faillissement raakt, of surséance van betaling aanvraagt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

## 10. Gebreken: klachttermijnen

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.

b. Als een klacht gegrond is dient de ingebrekestelling een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkomingen te bevatten zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, is opdrachtnemer hiervoor slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 14 van deze voorwaarden.

## 11. Honorarium

- a. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of overeengekomen, gelden punten b, f en g van dit artikel. Als er geen vast honorarium is overeengekomen, gelden de punten c t/m g van dit artikel.
- b. Beide partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium afspreken. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
- c. Als er geen vast honorarium wordt overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op grond van werkelijke bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een uurtarief is overeengekomen dat daarvan afwijkt.
- d. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW. Waar BTW wordt aangegeven is deze indicatief en gebaseerd op het dan geldend BTW tarief. Daar waar kostenramingen als globaal en indicatief worden aangemerkt vindt doorberekening plaats op basis van daadwerkelijk bestede uren. In voorkomende gevallen waarbij de kostenraming (meer dan 10%) dreigt te worden overschreden, zal opdrachtnemer opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- e. De volgende omstandigheden kunnen aanleiding geven tot meerwerk en daarmee tot afrekening op de wijze als in artikel 11, lid d:
- uitbreiding of wijziging van analyse, pakket van eisen en wensen, nadat deze door opdrachtgever is goedgekeurd;
  - eisen, wensen, randvoorwaarden of verwachtingen van opdrachtgever die ten tijde van het aangaan van de overeenkomst niet, of niet in volle omvang, of onvoldoende duidelijk aan opdrachtnemer kenbaar zijn gemaakt;

- gebreken en tekortkomingen in producten of diensten van derden, die door opdrachtnemer in redelijkheid niet waren te voorzien dan wel waarop opdrachtnemer weinig of geen invloed kan uitoefenen;

- f. Opdrachtgever wordt geacht met de uitvoering van meerwerk en de daaraan verbonden kosten te hebben ingestemd wanneer opdrachtgever de uitvoering van het meerwerk heeft laten plaatsvinden zonder blijk te geven dat dat niet werd gewenst.
- g. Als opdrachtnemer met opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is opdrachtnemer desondanks gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of uurtarief. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

## 12. Betaling

- a. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook;
- b. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
- c. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente;
- d. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn;
- e. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en

- kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;
- f. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.
- g. Indien een afspraak met een (medewerker van de) opdrachtgever niet tijdig (uiterlijk 24 uur van tevoren) wordt geannuleerd door de (medewerker van de) opdrachtgever, wordt de eventuele reistijd en 25% van de gereserveerde adviestijd in rekening gebracht tegen het overeengekomen uurtarief.

### 13. Incassokosten

Ingeval opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

### 14. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- b. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
- c. In afwijking van hetgeen in lid b. van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag,
- d. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of

- anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- e. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

### 15. Bepalingen ten aanzien van de coachee

- a. Opdrachtnemer houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten met de coachee. Dit dossier kan op diens verzoek door de coachee worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.
- b. Opdrachtnemer is gebonden aan zijn geheimhoudingsplicht jegens de coachee. Gegevens van de coachee worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring en in zijn/haar bijzijn medegedeeld aan de opdrachtgever en/of bedrijfsarts.
- c. Indien coachee, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelings-traject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan de coachee.
- d. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de opdrachtnemer afgesproken sessietarief.
- e. De coachee gedraagt zich als een gast; hij/zij houdt zich aan de regels van de gastheer (de coach). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de coach door de coachee zullen op opdrachtnemer worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de coach door de coachee zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
- f. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
- g. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan de eigendommen van coachee door parkeren op of het

betreden van het terrein aan de Eindhovenstraat 22, Haarlem, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.

#### 16. Overmacht

- a. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn zowel opdrachtnemer als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- b. Als opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde deel, c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijk contract
- c. Indien sprake is van vooruit betaalde kosten en opdrachtnemer kan door overmacht niet aan haar verplichtingen voldoen binnen de gestelde termijn zal tot terugbetaling worden overgegaan van dat deel van de vooruitbetaalde kosten waarvan de tegenprestatie (de in te zetten uren) door overmacht niet kan worden geleverd.
- d. In aanvulling van al hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkomingen wordt verstaan, leveren ook de volgende omstandigheden overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op:
  - tekortschietende inzetbaarheid van betrokken uitvoerende perso(en), bijvoorbeeld door ziekte, arbeidsongeschiktheid, persoonlijke onmisbaarheid, werkstakingen, of beëindiging van dienstverband, overeenkomst van opdracht of freelancecontract.

- vertraging bij of tekortkoming door toeleveranciers.

#### 17. Persoonsgegevens

- a. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten;
- b. Hierop is verder hetgeen gesteld is in het “Beleid met betrekking tot de bescherming van persoons- en bedrijfsgegevens” van de opdrachtnemer toepassing.

#### 18. Geschillen

- a. Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- b. Indien een geschil in onderling overleg niet kan worden beslecht zal in afwijking van wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter het geschil tussen partijen, in het geval een rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de rechtbank te Haarlem.
- c. Coachees kunnen bij klachten en geschillen gebruikmaken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris via het secretariaat van de Vereniging van Integraal Therapeuten. Is de inzet van de klachtenfunctionaris of de wijze waarop zijn/haar onvrede of klacht is afgehandeld voor hem/haar uiteindelijk onbevredigend, dan kan hij/zij zich wenden tot de door de overheid erkende geschilleninstantie van de Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (SCAG).

#### 19. Toepasselijk recht

- Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

**ESSENTIAL WAVES - Haarlem, augustus 2019**